**APSTIPRINĀTS** Rēzeknes 3.pamatskolas direktores K.Ustinovas 2024.gada 19.janvārī rīkojumu Nr.1-9/6

**PORTATĪVĀS DATORTEHNIKAS PIEŠĶIRŠANAS UN IZMANTOŠANAS**

**KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar*

*2023.gada 4.aprīļa MK noteikumiem Nr.168,*

*2022.gada 8.februāra MK noteikumi Nr.111*

**I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Portatīvās datortehnikas (turpmāk – PD) piešķiršanas un izmantošanas kārtība (turpmāk – kārtība) ir saistoša visiem Rēzeknes 3.pamatskolas (turpmāk – Skolas) 1.-9.klašu izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem.
2. Kārtība nosaka:

2.1. PD piešķiršanas un izmantošanas mērķi;

2.2. vienotu pieeju PD piešķiršanā;

2.3. PD lietotāju atbildību;

2.4. PD atrašanās vietas Skolā.

3. PD ir Skolas īpašums un nekādos apstākļos nevar kļūt par izglītojamā, viņa vecāku vai pedagogu īpašumu.

**II PD PIEŠĶIRŠANAS UN IZMANTOŠANAS MĒRĶIS**

4. PD piešķiršanas un izmantošanas mērķis ir veicināt Skolas digitalizāciju, nodrošināt mūsdienīgu izglītības satura apguvi un PD un datu pārraides pieejamību, kā arī mazināt šķēršļus vispārējās izglītības satura apguvei.

5. PD izmanto:

5.1. izglītojamais individuāli vai grupā mācību stundas laikā, atbilstoši pedagoga norādījumiem;

5.2. izglītojamais ārpus Skolas, atbilstoši vecāku pieteikumam (1.pielikums):

5.2.1. mājās;

5.2.2. ilgstošu veselības problēmu laikā, ārstējoties stacionārā;

5.2.3. citās kārtībā neparedzētās vietās.

5.3. pedagoģiskais darbinieks Skolā vai ārpus tās, atbilstoši pieteikumam (2.pielikums);

5.4. attālinātā mācību procesa organizēšanai.

**III PD PIEŠĶIRŠANA**

6. PD var piešķirt jebkuram Skolas 1.- 9.klases izglītojamajam, saņemot no izglītojamā vecākiem pamatotu pieteikumu.

7. Izvērtējot saņemto pieteikumu, Skola izsniedz izglītojamā vecākam PD, par to sastādot aktu, kuru paraksta skolas direktors un izglītojamā vecāks.

8. PD trūkuma gadījumā prioritāte tiek sniegta:

* ārpusģimenes aprūpē esošiem izglītojamiem;
* izglītojamiem audžuģimenēs un aizbildnībā esošiem izglītojamiem;
* izglītojamiem no trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām;
* izglītojamiem ar invaliditāti un izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
* izglītojamiem no daudzbērnu ģimenēm;
* izglītojamiem no viena vecāka ģimenēm.

9. Skola, nepieciešamības gadījumā, ir tiesīga pieprasīt dokumentus, kas apliecina izglītojamā piederību 8.punktā minētajai mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt PD lietošanai ārpus Skolas.

10. Skola paredz PD lietošanu ārpus Skolas uz konkrētu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu, semestri, visu mācību gadu, izglītojamā ārstēšanās periodu u.c.

11. Individuāla darba veikšanai Skolā vai ārpus tās, PD var piešķirt jebkuram Skolas pedagoģiskajam darbiniekam, saņemot pamatotu pieteikumu.

12. Izvērtējot saņemto pieteikumu, Skola izsniedz PD pedagoģiskajam darbiniekam, par to sastādot aktu, kuru paraksta skolas direktors un pedagoģiskais darbinieks.

**IV PD LIETOTĀJU ATBILDĪBA**

13. Saņemot PD, lietotājs uzņemas pilnu atbildību par tā:

13.1. lietderīgu izmantošanu tikai mācībām vai darbam;

13.2. drošu uzturēšanu un materiāli tehnisko atbildību;

13.3. saudzīgu lietošanu.

14. PD nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā lietotājs nekavējoties dod ziņa Skolai (lai nekavējoties PD centralizēti atslēgt).

15. Ja izglītojamais maina skolu vai pedagoģiskais darbinieks atstāj darbu Skolā, tad izsniegtais PD ir jāatgriež Skolai teicamā tehniskā un vizuāli sakoptā stāvoklī.

**V PD ATRAŠANĀS VIETAS SKOLĀ**

16. PD, kurus izsniedz individuālam darbam lietotājam ārpus Skolas, glabājas pie saimniecības pārziņa.

17. PD, kurus pedagoģiskais darbinieks var izmantot mācību darbam klasē, atrodas:

17.1. sākumskolas skolotāju istabā, par izsniegšanu atbildīgs vietnieks mācību darbā;

17.2. skolotāju istabā, par izsniegšanu atbildīgs vietnieks mācību darbā;

17.1. skolas bibliotēkā, par izsniegšanu atbildīgs bibliotekārs;

17.1. 56.kabinetā, par izsniegšanu atbildīgs 56.kabinetā pastāvīgi strādājošais skolotājs.

**VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

18. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 19.janvāri.

19. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos un izglītojamo vecākus ar kārtību vai grozījumiem 5 darba dienu laikā, kopš kārtība vai grozījumi stājas spēkā.

20. Lietvedības pārzinis iepazīstina pedagoģiskos darbiniekus ar kārtību vai grozījumiem 5 darba dienu laikā, kopš kārtība vai grozījumi stājas spēkā.

21. Kārtība ir pieejama Skolas mājas lapā, pieteikumu veidlapas- lietvedības pārziņa kabinetā.

Skolas direktore K.Ustinova

*1.pielikums*

Rēzeknes 3.pamatskolas

\_\_\_\_\_\_ klases izglītojamā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītojamā vārds, uzvārds)

vecāks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vecāka vārds, uzvārds)

**PIETEIKUMS**

Rēzeknē

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rēzeknes 3.pamatskolas

(datums) direktorei K.Ustinovai

Lūdzu piešķirt manam dēlam/ manai meitai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

portatīvo datoru individuālai lietošanai ārpus skolas no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Portatīvais dators ir nepieciešams sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*Esmu iepazinies ar Rēzeknes 3.pamatskolas Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un izmantošanas kārtība un pilnā mērā apzinos atbildību par lietošanā saņemto datortehniku.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

***Aizpilda vecāks nepieciešamības gadījumā:***

Manam bērnam ir prioritāte portatīvā datora saņemšanai sakarā ar:

* bērns ir ārpusģimenes aprūpē;
* bērns ir audžuģimenē un aizbildnībā;
* bērns ir no trūcīgas un maznodrošinātas mājsaimniecības;
* bērnam ir invaliditāte vai ir atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
* bērns ir no daudzbērnu ģimenes;
* bērns ir no viena vecāka ģimenes.

Dokumenta kopija, kas apliecina bērna piederību vienam no augstāk minētajiem punktiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.pielikums*

Rēzeknes 3.pamatskolas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pedagoģiskā darbinieka vārds, uzvārds)

**PIETEIKUMS**

Rēzeknē

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rēzeknes 3.pamatskolas

(datums) direktorei K.Ustinovai

Lūdzu piešķirt man portatīvo datoru individuālai lietošanai ārpus skolas

no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Portatīvais dators ir nepieciešams sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*Esmu iepazinies ar Rēzeknes 3.pamatskolas Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un izmantošanas kārtība un pilnā mērā apzinos atbildību par lietošanā saņemto datortehniku.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*3.pielikums*

**Akts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par portatīvā datora nodošanu lietošanā**

20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rēzeknē

Rēzeknes 3.pamatskolas direktore Kristīne Ustinova

Lietotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītojamā vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

pamatojoties uz Izglītības likuma 55. panta 3.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 30. novembra noteikumiem Nr. 785 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" - 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” īstenošanas noteikumi” un 2023.gada 12.septembrī noslēgto Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības un Izglītības un zinātnes ministrijas Sadarbības līgumu Nr. 23-27.7e/23/26, sastādīja aktu par portatīvā datora nodošanu lietošanā par sekojošo:

1. Iestāde nodod un Lietotājs/Lietotāja likumiskais pārstāvis pieņem pagaidu lietošanā sekojošo portatīvo datoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums, modelis** | **Rēzeknes pašvaldības inventāra numurs** | **Ražotāja** **seriālais numurs** | **Iekārtas vērtība,** **euro** |
| 1. | Acer Chromebook  |  |  | 000,00 |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Portatīvais dators tiek nodots lietošanā uz laiku līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nodeva Iestādes atbildīgā persona:**  |  | **Pieņēma Lietotājs/Lietotāja likumiskais pārstāvis:**  |
|  |  |  |
| (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (vārds, uzvārds, paraksts) |
| Datums  |  |  | Datums  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Lietotājs, parakstot šo aktu, apliecina, ka ir iepazinies un apņemas ievērot šādus portatīvā datora lietošanas noteikumus:
	1. ar nepieciešamo rūpību, saudzīgi lietot saņemto portatīvo datoru mācību procesam un atbildēt par tā ekspluatācijas noteikumu pārkāpumiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par darbībām, kas veiktas ar portatīvo datoru, izmantojot to ārpus mācību procesa;
	2. ievērot Iestādes atbildīgās personas (turpmāk – Atbildīgā persona) norādījumus attiecībā uz portatīvā datora apriti, īpaši uzsverot, ka:
		1. ierobežos citu personu fizisko piekļuvi pie portatīvā datora;
		2. patvaļīgi neveiks portatīvā datora korpusa atvēršanu, komponenšu vai konfigurācijas izmaiņas;
		3. neveiks citas destruktīvas darbības.
	3. portatīvā datora ekspluatācijas problēmas pieteikt Atbildīgajai personai pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai rakstot uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	4. portatīvā datora lietotāja maiņas jautājumus risināt tikai ar Atbildīgās personas starpniecību;
	5. portatīvā datora nozagšanas gadījumā nekavējoties vērsties Valsts policijā zādzības fakta pieteikšanai un informēt par notikušo Atbildīgo personu. Policijas izdotās izziņas kopiju nekavējoties nodot Atbildīgajai personai, kas organizē tālāku dokumentācijas noformēšanu;
	6. portatīvā datora nozaudēšanas vai neatgriezeniskas sabojāšanas gadījumā Lietotāja neuzmanības dēļ, ziņot Atbildīgajai personai, kā arī segt zaudējumus pilnā apmērā.
	7. nenodot portatīvo datoru lietošanā trešajām personām pēc savas iniciatīvas;
	8. ievērot portatīvā datora ekspluatācijas noteikumus, kas pievienoti šī akta 1.Pielikumā.
2. Atbildīgā persona un Lietotājs apliecina, ka portatīvā datora nodošanas brīdī tie ir darba kārtībā.
3. Datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku, nodrošināt programmas "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes „Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena „Digitālās prasmes” 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas „Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” (turpmāk - projekts) realizāciju Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs. Iestāde informē, lai nodrošinātu informācijas par pamatlīdzekļa kustību apriti, tiks veikta šajā aktā norādīto personu datu apstrāde Projekta realizācijas laikā. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes www.rezekne.lv sadaļā Pašvaldība / Normatīvie akti / Privātuma politika, iepazīstoties ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes iekšējiem noteikumiem vai klātienē Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības un tās iestāžu klientu apkalpošanas vietās.
4. Parakstot šo aktu apliecinu, ka portatīvā datora izmantošanas nosacījumus esmu izpratis un apņemos tos ievērot, apliecinu, ka mājās ir nodrošināts bezvada interneta savienojums wi-fi, esmu informēts, ka skolēna pašrocīga lietojumprogrammatūras instalācija nav iespējama un ar datoru nelikumīgu darbību gadījumā (zādzība, pārdošana un tml.) dators tiks bloķēts un darbs ar to vairs nebūs iespējams.
5. Akts sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Viens akta eksemplārs glabājas Iestādē, otrs tiek nodots Lietotājam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Lietotāja/Lietotāja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, datums, paraksts)

**Atzīme par portatīvā datora nodošanu un pieņemšanu Iestādē:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nodeva Lietotājs/ Lietotāja likumiskais pārstāvis:**  |  | **Pieņēma Iestādes atbildīgā persona:**  |
|  |  |  |
| (vārds, uzvārds, paraksts) |  | (vārds, uzvārds, paraksts) |
| Datums  |  |  | Datums  |  |
|  |  |  |  |  |